Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030217
Iktatószám: VTIIFF/32/4/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)
- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Gazdaságfejlesztési Minisztérium kötelezettségvállalási eljárási rendjének átmeneti szabályozásáról szóló 4/2023. (IV. 6.) GFM utasításban

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:	**Gazdaságfejlesztési Minisztérium** székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7. képviselő: [redacted] közigazgatási államtitkár adószám: 15848398-2-41 törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392 KSH statisztikai számjel: 15848398-8411-311-01 számlavezető neve: Magyar Államkincstár számla száma: [redacted] mint **Támogató**,
Kedvezményezett adatai:	név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8. képviselő: [redacted] ügyvezető cégjegyzékszám: 01-09-920343 adószám: 18087138-2-41 statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01 számlavezető neve: Magyar Államkincstár pénzforgalmi számla száma: [redacted] mint **Kedvezményezett.**

A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VTIIFF/32/1/2023 iktatószámú, 2023. szeptember 1. napján kelt írásbeli kérelmére a VTIIFF/32/2/2023 iktatószámon, 2023. október 10. napján [redacted]igazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 67551 azonosító számon 2023. november 11-án hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt Projekt Adatlapban (a továbbiakban: szakmai feladatterv) és a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint a Digitális Exportfejlesztés és Technológiai Transzfer tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó feladatokat valósítja meg (a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a jelen Támogatói Okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 253.873.000,-Ft, azaz kettőszázötvenhárommillió-nyolcszázhetvenháromezer forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

A Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett, a Támogatás terhére, a jelen Támogatói Okirat I. melléklete szerinti Projekt Adatlapban (szakmai feladattervben) részletezett feladatok megvalósításába 31.750.000,- Ft, azaz harmincegymillió-hétszázötvenezer forint összegben az EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, mint szakmai közreműködőt az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett bevonja.
A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Közreműködő által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen Támogatói Okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen Támogató Okiratban rögzített jogkövetkezmények.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságfejlesztési feladatok alcím, 7. Gazdasági ellenálló képesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport, 2. Digitális Export Stratégia részfeladat soron rendelkezésre áll.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására a jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 253.873.000,- Ft, azaz kettőszázötvenhárommillió-nyolcszázhetvenháromezer forint

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt Projekt Adatlapban (szakmai feladattervben) meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2023. január 1.
ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2024. február 28.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködőt vonhatja be:

EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1033 Budapest, Polgár utca 8-10., C ép. 101. ajtó)

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről:
[redacted], osztályvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím:

a Kedvezményezett részéről:
[redacted] gazdasági vezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról *legkésőbb 2024. február 29-ig* köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) a Támogató szakmailag illetékes területe (Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás
ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) a VTIIFF/32/4/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva";

– a könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv

képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. A jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthet elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltéig.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:
a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, amely tartalmazza
- a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi

az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.4.4. A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.10. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.11. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.12. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadóak.

10.13. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.14. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

10.15. A jelen Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Projekt Adatlap (szakmai feladatterv)
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 12.18.

[redacted]

közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023.

[redacted]

főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 12.14

[redacted]

főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:
- GFM Szerződéstár (1 pld.)
- GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2023

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai 4

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 5

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 5

I/C. Képviselő adatai 6

I/C/1. Képviselő adatai 6

I/D. Kapcsolattartó adatai 6

I/D/1. Kapcsolattartó adatai 6

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/G/1. Projektvezető adatai 6

I/G/2. Szakmai vezető adatai 6

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/H Közreműködő adatai 7

I/H/1 Közreműködő adatai 7

I/H/2 Közreműködő cím adatai 7

I/H/3 . Képviselő adatai 7

I/H/4. Kapcsolattartó adatai 7

I/I Végső kedvezményezett adatai 8

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai 8

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai 8
I/I /3 . Képviselő adatai 8
I/I/4. Kapcsolattartó adatai 9
II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 10
II/A. Projektadatok 10
II/A/1. Projektadatok 10
II/B. Projekt részletes bemutatása 10
II/B/1. Projekt részletes bemutatása 10
II/C. Megvalósítási helyszínek 22
II/C/1. Megvalósítási helyszínek 22
II/C/2 További megvalósítási helyszínek 22
II/D. Mérföldkövek 24
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 24
II/E. Müszaki-szakmai eredmények 30
II/E/1. Müszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 30
II/F. Projekt szakmai részfeladatai 34
II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai 34
III. PÉNZÜGYI ADATOK 46
III/A. Bankszámla 46
III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla 46
III/A/2. További bankszámla 46
IV. Egyéb müveletek 48
IV/A. Dokumentum csatolás 48

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Limited
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-41
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Cégbíróság
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Alapítás időpontja:	2009.05.26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai
I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

A támogatást igénylő telephelye	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Pest
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	36939

A támogatást igénylő fióktelepe:	Nem releváns
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Pest
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Postafiók irányítószám:	-
Postafiók:	-
Honlap:	www.neum.hu

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	szakmai ügyvezető helyettes
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	ügyvezetőhelyettes
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/H Közreműködő adatai

I/H/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	**EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	EuroAtlantic Zrt.
Közreműködő teljes neve angolul:	EuroAtlantic Plc.
Gazdálkodási formakód (GFO):	114
Adószám (8-1-2 karakter):	27428038-2-41
Statisztikai szám:	27428038-7022-114-01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám	01-10-141531
Alapítás időpontja:	2021.09.07. (Jogelőd: EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság; 01-09-199458)
Szervezet típusa:	
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

I/H/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1033
Vármegye:	Pest vármegye
Közterület:	Polgár utca
Házszám:	8-10. ép. 101. ajtó
Helyrajzi szám:	18050
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	Belgium – 1040 Brüsszel, Rond Point Schuman 6. Románia – 010613 Bucharest, str. Caderea Bastiliei nr 33.

I/H/3 . Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	önálló
Beosztás:	vezérigazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/H/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	busines development manager

Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/I Végső kedvezményezett adatai

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	-
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	-
Gazdálkodási formakód (GFO):	-
Adószám (8-1-2 karakter):	-
Statisztikai szám:	-
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	-
Cégjegyzékszám	-
Alapítás időpontja:	-
Szervezet típusa:	-
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	-

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	-
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

I/I /3 . Képviselő adatai

Név:	-
Képviseleti jog:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-

Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

I/I/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

II/A/1. Projektadatok

A projektcíme:	Digitális Exportfejlesztés/Technológiai Transzfer projekt
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023. január 01.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2023. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	Az ipartechnológiai, technológiai transzfer és exportfejlesztési projekt egy komplex kormányzati program, a hazai informatikai és technológiai megoldásokat szállító vállalkozások exportképességének és nemzetközi láthatóságának javítása érdekében. A technológiai gazdaság exportteljesítményének javulása jelentős mértékben járulhat hozzá a magyar gazdaság növekedéséhez, a fiatal munkavállalók számára is vonzó, nagyszámú, magas hozzáadott értékű munkahelyet teremt, serkenti a hazai technológiai innovációt, valamint a magyar tudás és innováció hasznosításával javítja Magyarország nemzetközi megítélését.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	Az ipartechnológiai, technológiai transzfer és exportfejlesztési projekt egy komplex kormányzati program, a hazai informatikai és technológiai megoldásokat szállító vállalkozások exportképességének és nemzetközi láthatóságának javítása érdekében. A projekt céljai a HYPER Programon keresztül valósulnak meg, hazai innovatív technológiai megoldással rendelkező vállalkozások nemzetközi üzletfejlesztésének érdekében.

3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Projektvezető: [redacted] A Digitális Jólét Nonprofit Kft. Technológiai és vállalkozásfejlesztési ügyvezető helyetteseként a technológiai területek szakmai vezetését látta el, többek között a Digitális Exportfejlesztési Tudásközpont tevékenységéért is felelős volt.
	Szakmai vezető: [redacted] A Digitális Jólét Nonprofit Kft. Technológiai és vállalkozásfejlesztési ügyvezető helyetteseként a technológiai területek szakmai vezetését látta el, többek között a Digitális Exportfejlesztési Tudásközpont tevékenységéért is felelős volt.
	Projektben résztvevők: Konzorcium vezető részéről: A projekt operatív megvalósításában részt vevő munkatársak szakmai tapasztalata rendkívül széles skálán mozog. A közigazgatás, az üzlet- és exportfejlesztés különböző területein szerzett többéves szakmai tapasztalat birtokában vesznek részt a technológiai exportfejlesztés és technológiai transzfer kormányzati program céljainak megvalósításában. A projektben részt vevö munkatársak részt vettek a Digitális Exportfejlesztési Stratégia operatív megvalósításában 2019-2022 között. A munkatársak releváns tapasztalattal rendelkeznek a hazai partnerekkel és vállalkozásokkal való kiemelt és folyamatos kapcsolattartás és projekt alapú támogatás tekintetében. A mindennapi munka részét képezi az innovatív, technológiai megoldások nemzetközi promóciója és a

különféle hazai és nemzetközi, kormányzati és iparági szervezetekkel, kamarákkal, külgazdasági intézményekkel való szoros együttműködés.

Szignifikáns kompetenciák birtokában látják el az üzlet- és exportfejlesztési tanácsadást, konzultációt, valamint a nemzetközi üzleti lehetőségek beazonosítását és koordinációját.

Az online és offline üzleti események szervezése és koordinációja (beutazó üzleti delegáció, company mission, expo stb.) szintén elengedhetetlen tapasztalatot kíván a diplomáciai ismeretek, protokolláris készségek elsajátítása tekintetében.

A projekt megvalósításának adminisztratív részét képezik a jelentések, elemzések, beszámolók, döntéselőkészítő anyagok rendszeres összeállítása, revíziója.

Kompetenciák/tapasztalat:

- Hazai technológiai vállalkozásokkal való együttműködés, ügyfélmenedzsment
- Innovatív technológiai megoldások nemzetközi promóciója
- Üzlet- és exportfejlesztési tanácsadás
- Nemzetközi üzleti lehetőségek, tenderek beazonosítása, koordinációja
- Üzleti események szervezése, lebonyolítása
- Hazai és nemzetközi szervezetekkel való aktív együttműködés, kapcsolatépítés
- Külgazdasági ismeretek
- Export célpiaci ismeretek
- Állami exportfejlesztési ökoszisztéma ismerete
- Több idegen nyelv tárgyalóképes ismerete

Készségek:

- Kiváló szervező készség
- Kiváló kommunikációs készség
- Kiváló problémamegoldó készség
- Precizitás, megbízhatóság
- Irodai szoftverek/alkalmazások ismerete
- Csapatmunkára való készség

Közreműködő részéről:

[redacted]

végzettség:
- Budapesti Corvinus Egyetem Public Policy and Management MSc, 2021
- Nemzetek Európája Karrierprogram, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, posztgraduális képzés, 2022

szakmai tapasztalat:
- Európai uniós közvetlen kezelésű forrásokhoz kapcsolódó nemzetközi konzorciumépítés innovációs és védelmi területeken
- Projektmenedzsment uniós szabályozásról és hírekről szóló napi szintű információs szolgáltatás esetében, EU Monitor
- Üzleti delegáció szervezése és tematikus nemzetközi fórumon való moderálás, Magyar-Belga Drónfórum, védelmiipari panel
- Európai uniós 15 országon átívelő #Schuman70 kampány menedzselése, EP képviselőkkel és magas rangú uniós tisztségviselőkkel PR tevékenység sajtóban és közösségi médiában
- 100 fősről 1200 fősre növesztett nemzetközi tehetséggondozó szervezet, a Youth Business Group üzletfejlesztési folyamatának menedzsmentje

[redacted]

végzettség:
Nemzetközi kapcsolatok szakértő - ELTE TÁTK, nemzetközi tanulmányok szak (EU fejlesztéspolitika szakiránnyal), 2010

szakmai tapasztalat:
8 év diplomáciai tapasztalat + 1 év közigazgatási ösztöndíjasként 2011-ben, ekkor éppen az előző EU elnökségre készült a Kormány

[redacted]

végzettség:
Közgazdaságtan Bsc, 2020, Université Caen Normandie

szakmai tapasztalat:
Nemzetközi kapcsolatok menedzsere az Antall József Tudás Központ részére, intézményi kapcsolatok menedzsere az MFOI részére

[redacted]

végzettség:
- Pécsi Tudományegyetem, 2021, Politikatudomány BA
- Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2023, Kormányzás és vezetés MA

	szakmai tapasztalat: - Projekt menedzser és pályázatíró: 18 hónapos Erasmus+ ifjúságcsere és oktatás programban - Projekt menedzser és pályázatíró: Visegrad Fund által támogatott ifjúságcsere és oktatás programban - EU-Monitor szerző: online európai uniós ügyekkel foglalkozó szaklap munkatársa 2021 óta - EU szakpolitikai elemző 2022 óta [redacted] végzettség: Egyetemi végzettség (Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2021, nemzetközi kapcsolatok elemző) Egyetemi végzettség (Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2019, nemzetközi biztonság és védelempolitikai szakreferens) szakmai tapasztalat: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Európai Uniós Fejlesztéspolitikáért felelős Államtitkárság volt munkatársa (Partnerségi és Elemzési Főosztály, Közvetlen Uniós Forráskoordinációs Osztály – Erasmus+, EU4Health, Kreatív Európa program tagállami képviseletének ellátásában való közreműködés) Az Igazságügyi Minisztérium és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Nemzetek Európája Karrierprogramjának végzett hallgatója (EU intézményrendszer és döntéshozatal ismerete, tagállami érdekérvényesítés az EU-ban) [redacted] végzettség: International Relations mesterképzés, diplomácia specializáció - Budapesti Corvinus Egyetem (2023) Nemzetközi Tanulmányok alapképzés, európai integráció specializáció - Budapesti Corvinus Egyetem (2021) szakmai tapasztalatok: EuroAtlantic Zrt. üzletfejlesztési menedzsereként számos EU-s jelenlétet, forrást és képviseletet érintő projektben való részvétel EU-s külpolitikát érintő kutatásban való részvétel a Budapesti Corvinus Egyetemen a Diplomacy és a Nemzetközi Kapcsolatok mesterképzések

	szakfejlesztésében (szakmai tartalom kidolgozásában)való részvétel projektmenedzserként Nemzetek Európája Program tagja [redacted] végzettség: Budapesti Corvinus Egyetem, 2018. július 13., okleveles közgazdász közgazdálkodás és közpolitika szakon (mesterdiploma) szakmai tapasztalatok: 2019 óta európai uniós állami támogatási tapasztalat, a Deloitte Hungary Zrt.-nél és a Nemzeti Befektetési Ügynökségnél támogatási tanácsadóként. 2022-től a Magyar Fejlesztésösztönző Irodánál szerzett tapasztalat a közvetlen uniós forrásokról, pályázati folyamatukról, megközelíthetőségüknek problémaköréről, mint projektmenedzser. 2023-tól az EuroAtlantic Zrt.-nél üzletfejlesztési menedzserként Brüsszelben képviseli magyar ügyfeleink érdekét, segíti őket közvetlen uniós forrásokról tájékozódásban, megjelenési lehetőségek feltárásában, konzorciumépítésben, tájékoztatásban, elsősorban telekommunikációs projektek, energetikai projektek, hadiipari projektek, illetve felsőoktatási intézmények helyzete kapcsán. [redacted] végzettség: Nemzetközi gazdaságtan Msc diploma, Politika tudományok Msc diploma A közgazdaságtan doktora (summa cum laude) szakmai tapasztalatok: Magyarország nagykövete (Buenos Aires, Argentina); Misszióvezető-helyettes, gazdasági, befektetési és kereskedelmi biztos, Magyarország Nagykövetsége (Quito, Ecuador)
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen	A támogatása célja a Digitális Exportfejlesztési Stratégia, a hazai innovatív digitális megoldások (termék/szolgáltatás) nemzetközi láthatóságának növelése és a vállalkozások hatékony export-célpiaci megjelenése a HYPER Programon keresztül. A HYPER adatbázis nyilván tartja, azon hazai vállalkozásokat és technológiai megoldásaikat, melyek innovatívak, magas

projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	hozzáadott értékkel és külpiaci értékesítési potenciállal rendelkeznek. 2022 végére a munkatársak tevékenységének köszönhetően a HYPER Programban regisztrált vállalkozások száma meghaladta a 180-at. A vállalkozásokat, valamint technológiai termékeiket/szolgáltatásaikat a regisztrációt követően három szempont szerinti validációs folyamatnak vetettük alá (jogi, gazdasági, műszaki), melyet követően kerültek véglegesítésre a leltárban. A sikeres validációt követően magyar és angol nyelvű oklevelet állítottunk ki a HYPER mentorált cégek számára. A 2022-es év folyamán aktív együttműködést folytattunk számos hazai és nemzetközi szervezettel a HYPER partnervállalatok exporttörekvéseinek segítése céljából. A hazai exportfejlesztési ökoszisztéma nagyon sokrétű és összetett, minden szereplője azon dolgozik, hogy a vállalkozások nemzetközi jelenlétét segítse elő. Ennek szellemében a Technológiai Transzfer üzletág számos hazai szervezettel (KKM-KGA és TéT attasé hálózat, HEPA, EXIM Bank, Enterprise Europe Network (EEN), Nyugat-Balkáni Zöld Központ, CED - Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat, Budapesti Kereskedelmi és Ipar Kamara (BKIK)) egyre aktívabb együttműködést valósít meg. A közösen szervezett üzleti események, a külpiaci lehetőségek felkutatása, piaci információk, egy-egy digitális megoldás kiajánlása csak néhány kiragadott példa az együttműködések operatív megvalósításából. Ezeken kívül számos egyéb, jelentős hazai kapcsolatot alakítottunk ki civil és piaci szervezetekkel egyaránt. Az együttműködések keretében az üzleti kooperálás mellett a technológia és innováció fontosságának társadalmasítását is napról-napra előirányozzuk fiatalok és tapasztalt vállalkozók körében. A hazai kapcsolatok mellett fontos említést tenni az épülő nemzetközi kapcsolatrendszerről is. Jelenleg több mint 20 országban folytatunk aktív együttműködést külföldi szervezetekkel, melyek között kamarák, minisztériumok, önkormányzati szereplők üzleti tanácsok és iparági szervezetek egyaránt helyet kapnak. Együttműködő partnereink számát folyamatosan bővítjük. A Technológiai Transzfer üzletág szakmai feladatainak ellátása keretében jelentős számú rendezvényen, két-és több oldalú üzleti találkozón, vásárokon, üzleti fórumokon, kiállításokon vett részt elsősorban a kapcsolatépítés, kapcsolatteremtés céljából. Az exportfejlesztési tevékenység részeként kiemelkedően fontos, a partnervállalkozások üzleti

	eseményekre való akvirációja, majd a helyszíni találkozók előkészítése, a célpiaci szereplők figyelmének a hazai piaci, valamint kormányzati technológiai megoldások iránt való felkeltése. A Technológiai Transzfer üzletág saját szervezésű rendezvények és a partnerszervezetekkel való együttműködés keretében megvalósuló üzleti események aktív résztvevője. A 2022-es év folyamán 23 országban, a HYPER partnervállalkozások körülbelül egyharmadának online/offline részvételével, 33 rendezvényen való Technológiai Transzfer üzletági részvétel valósult meg.
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt főbb szakmai feladat 1: <u>HYPER Program:</u> A hazai technológiai alapú termékek és szolgáltatások külpiaci értékesítésének növelése érdekében létrehozott HYPER rendszer működtetését és a megoldások, valamint külgazdasági attasék által jelzett kereslet online katalógusának kiépítését foglalja magában. A HYPER rendszer részeként mentorprogramot biztosít a rendszerbe bekerülő vállalkozások számára. <u>HYPER validáció:</u> A technológiai megoldással rendelkező vállalkozások validációja, jogi, pénzügyi, műszaki szempontok szerint. <u>HYPER Online Katalógus</u> elkészítése a hazai innovatív technológiai megoldásokról. <u>HYPER+ Program:</u> HYPER+ Program néven program indul a technológiai alapú gazdaságban tevékenykedő magyar vállalkozások exportpiacra lépésének és exporttevékenységének ösztönzésére, célzott mentori program biztosításával. <u>Térségi Fórum online eseménysorozat:</u> A Térségi Fórum online célja, hogy egy-egy online esemény keretében bemutassunk egy-egy külpiaci térséget. A webinárium sorozat célcsoportja, a Technológiai Transzfer üzletág HYPER rendszerében regisztrált partner vállalkozások, akik az adott térség iránt érdeklődést mutatnak. A programsorozat megvalósításában partnereink: KKM, KGA munkatársak, EXIM, HEPA és partnerirodái. A rendezvények rögzítésre kerülnek és

	célpiaci videótartalmak készülnek az egyes előadásokból, melyek a HEPA E-learning felületére kerülnek feltöltésre. Az export célpiacokat bemutató rendezvénysorozat folyamatosan aktuális információval segíti az exportképes hazai vállalkozások döntéseit, hiszen az üzleti és technológiai környezet állandó mozgásban van, fejlődik és változik. Business Brunch - üzleti reggeli események: Havi/kéthavi rendszerességgel, a HYPER Program partnervállalkozásai részére szervezett üzleti reggelik, iparági tematikában, alkalmanként 10-15 fős létszám maximalizálásával. Minden esemény más-más technológiai relációban értelmezhető tematikát ölel fel, alkalmanként egy szakmai előadó meghívásával. Az előadásokat követően kötetlen networking lehetőség nyílik a cégek számára, ezáltal egymás tevékenységét is megismerhetik, illetve a Technológiai Transzfer üzletág munkatársai is folyamatos aktív kapcsolatot ápolhatnak a vállalkozásokkal.
	Projekt főbb szakmai feladat 2: Üzleti események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállítás megjelenést koordinálunk, B2B egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A Technológiai Transzfer üzletág szakmai feladatainak ellátása keretében jelentős számú rendezvényen, két-és több oldalú üzleti találkozón, vásárokon, üzleti fórumokon, kiállításokon vesz részt elsősorban a kapcsolatépítés, kapcsolatteremtés céljából. Az exportfejlesztési tevékenység részeként kiemelkedően fontos, a partnervállalkozások üzleti eseményekre való akvirációja, majd a helyszíni találkozók előkészítése, a célpiaci szereplők figyelmének a hazai piaci, valamint kormányzati technológiai megoldások iránt való felkeltése. A Technológiai Transzfer üzletág saját szervezésű rendezvények és a partnerszervezetekkel való

	együttműködés keretében megvalósuló üzleti események aktív résztvevője.
	Projekt főbb szakmai feladat 3: Szervezetekkel való együttműködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. A hazai exportfejlesztési ökoszisztéma nagyon sokrétű és összetett, minden szereplője azon dolgozik, hogy a vállalkozások nemzetközi jelenlétét segítse elő. Ennek szellemében a Technológiai Transzfer üzletág számos hazai szervezettel (KKM-KGA és TéT attasé hálózat, HEPA, EXIM Bank, Enterprise Europe Network (EEN), Nyugat-Balkáni Zöld Központ, CED - Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat, Budapesti Kereskedelmi és Ipar Kamara (BKIK)) egyre aktívabb együttműködést valósít meg. A közösen szervezett üzleti események, a külpiaci lehetőségek felkutatása, piaci információk, egy-egy technológiai megoldás kiajánlása csak néhány kiragadott példa az együttműködések operatív megvalósításából. Ezeken kívül számos egyéb, jelentős hazai kapcsolatot alakítottunk ki civil és piaci szervezetekkel egyaránt. Az együttműködések keretében az üzleti kooperálás mellett a technológia és innováció fontosságának társadalmasítását is napról-napra előirányozzuk fiatalok és tapasztalt vállalkozók körében. A hazai kapcsolatok mellett fontos említést tenni az épülő nemzetközi kapcsolatrendszerről is. Jelenleg több mint 20 országban folytatunk aktív együttműködést külföldi szervezetekkel, melyek között kamarák, minisztériumok, önkormányzati szereplők üzleti tanácsok és iparági szervezetek egyaránt helyet kapnak.
	Projekt főbb szakmai feladat 4: Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén működő kormányzati szereplőkkel formális, tárcaközi kapcsolatot is

	fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fő feladata a DES/TT-vel összefüggő feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggő projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenőrzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA).
	Projekt főbb szakmai feladat 5: <u>Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR):</u> Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer a magyar közigazgatásban kifejlesztett nemzetközi színvonalú technológiai megoldások nemzetközi adaptációját és exportját tűzi ki célul. Ennek érdekében létrehozza a hazai állami megoldások leltárát és támogatja a megoldások hazai szakértőit a nemzetközi piacon való megjelenésre. Új állami technológiai fejlesztések esetén a fejlesztő szervezet jelenti a megoldás exportképességét a Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszerbe.
	Projekt főbb szakmai feladat 6: DES-hez kapcsolódó rendezvények kerülnek megtartásra különböző külföldi helyszíneken. Az egyes rendezvényeken való magyar KKV-k részvétele kiemelt fontosságú, ezen cégek támogatása valósul meg külpiacra lépés támogatás formájában. A rendezvényekre az alábbi városokban kerül sor a tervek szerint: Ankara, Kolozsvár, Stockholm, Szingapúr, Szöul.
	Projekt főbb szakmai feladat 7: Elemzések és stratégiai anyagok Ezen szakmai dokumentumok tartalmazzák a rendezvények, előadások megtartásához szükséges adatokat, információkat és kutatásokat. A dokumentáció teljeskörűen átnyújtásra kerül a Neumann János Nonprofit Kft., mint Megbízó részére.

	Projekt főbb szakmai feladat 8: Program sorozat megvalósítása Felkészítő előadások előkészítése, megszervezése és megvalósítása. Az EuroAtlantic szakértői a program keretén belül a résztvevő iparági szereplőknek teljeskörű tudásadást biztosítanak a "Projekt szakmai részfeladat" fejezetben bemutatott téma területeken.
5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	Az ipar technológiai, technológiai transzfer és exportfejlesztési projekt megvalósításának elöreláthatö szakmai eredménye a hazai innovatív technológiai megoldások és a magyar technológia nemzetközi láthatóságának növelése, a HYPER Programban regisztrált vállalkozások exportképességének javítása és hatékony nemzetközi promóciója. A projektmegvalósítás alapjául szolgál a hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése szakmai szervezetekkel, intézményekkel és vállalatokkal, illetve az aktív együttmüködési folyamatok kialakítása Magyarország külképviseleteivel. Az exportorientált iparágban működő, nemzetközi versenynek leginkább kitett vállalatok javítják versenyképességüket, ami nemcsak a hatékonyság és a termelékenység javítását jelenti, hanem az innováció és az ügyfélkör megismerésének előtérbe helyezését is. A Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR) kiépítésének célja a hazai állami technológiai megoldások nemzetközi népszerüsítése. A technológia export erős modernizációs hatást fejt ki a magyar nemzetgazdaságra, ezáltal hosszútávon támogatja az ország gazdasági törekvéseit. Hozzájárul egyrészt Magyarország a COVID-19 miatt megtorpant növekedésének újjáélesztéséhez és a pandémia hosszú távú hatásainak enyhítéséhez. Másrészt hozzájárul az Európa nagy részén megfigyelhetönél magasabb növekedés folytatásához, valamint a régiós és nyugat-európai országokhoz történő felzárkózáshoz. Az export-versenyképesség javulása pedig lehetővé teszi a magyar gazdaság növekvő mértékben történő bekapcsolódását a globális értékláncokba. Az ország egyik kulcsfontosságú gazdasági szektora exportteljesítményének javulása jelentős mértékben hozzájárul a magyar gazdaság növekedéséhez, és egyben javítja Magyarország országimázsát és egyben nemzetközi megítélését.

	A projektidőszak alatt több mint 100 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. A HYPER Katalógusban közel 70 innovatív technológiai megoldás bemutatását tervezzük. A HYPER+ program keretében 5 vállalkozás részére nyújtunk támogatást nemzetközi megjelenéshez kapcsolódóan. Térségi Fórum online események szervezését valósítjuk meg kb. 40 HYPER Program partnervállalkozás részvételével. Business Brunch – üzleti eseményeket szervezünk, iparági tematikával, kb. 30 HYPER Program partnervállalkozás bevonásával. Várhatóan 40 üzleti esemény megvalósítását végezzük, mintegy 20 célpiaci relációban, több mint 100 HYPER Program vállalkozás bevonásával. Több mint 30 hazai és nemzetközi szervezettel való együttműködést tervezünk a hazai technológiai vállalkozások nemzetközi népszerűsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Két Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB) ülés megvalósítását tervezzük. A Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszerhez (NKSZR) kapcsolódóan a nemzetközi színvonalú hazai állami technológiai megoldások adatbázisának létrehozását, tájékoztató workshop megvalósítását és a külgazdasági attasék közreműködésével kiemelt állami technológiai megoldások potenciális célpiacainak meghatározását tervezzük.

II/C. Megvalósítási helyszínek
II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye	Pest
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-

Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

II/D. Mérföldkövek
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1.Mérföldkő megnevezése:	2023 első félév
Mérföldkő sorszáma:	1.
	2023. június 30.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintő működési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet működését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 első félévében mintegy 70 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. Angol nyelvű HYPER Katalógus elkészítése, digitális formában a hazai innovatív technológiai megoldásokról, mely térítésmentesen hozzáférhető lesz az érdeklődők részére. Az katalógus iparági besorolás szerint listázza a HYPER Program vállalkozásainak technológiai megoldásait, termékeit és szolgáltatásait. Egyedi szoftver fejlesztés, okos város megoldások (smart city, urban development), ipar 4.0, fenntartható energiagazdálkodás, pénzügyi technológia (FinTech), kiberbiztonság (Cyber Security), orvos- és egyészségügyi technológia (MedTech, HealthTech), agrártechnológia (AgroTech), mesterséges intelligencia (AI), kiterjesztett valóság (AR) és virtuális valóság (VR), valamint blockchain technológiai megoldások. A HYPER Katalógusban közel 70 innovatív technológiai megoldás bemutatását tervezzük.

	Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállításmegjelenést koordinálunk, egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 első félévében 28 üzleti esemény szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 70 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttműködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 első félévében 22 hazai és nemzetközi szervezettel való együttműködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítása, a hazai technológiai vállalkozások népszerűsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén működő kormányzati szereplőkkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fő feladata a DES/TT-vel összefüggő feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggő projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenőrzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai:

	Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 első félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	100 000 000 HUF

2. Mérföldkő megnevezése:	2023 második félév
Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023. december 31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintő működési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet működését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 második félévében mintegy 60 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. A HYPER+ program keretében 5 HYPER Program vállalkozás részére támogatás nyújtása nemzetközi megjelenésükhöz kapcsolódóan, 2023 második félévében. Térségi Fórum online eseménysorozat: A Térségi Fórum online célja, hogy egy-egy online esemény keretében bemutassunk egy-egy külpiaci térséget. A webinárium sorozat célcsoportja, a Technológiai Transzfer üzletág HYPER

	rendszerében regisztrált partner vállalkozások, akik az adott térség iránt érdeklődést mutatnak. A programsorozat megvalósításában partnereink: KKM, KGA munkatársak, EXIM, HEPA és partnerirodái. A rendezvények rögzítésre kerülnek és célpiaci videótartalmak készülnek az egyes előadásokból, melyek a HEPA E-learning felületére kerülnek feltöltésre. Az export célpiacokat bemutató rendezvénysorozat folyamatosan aktuális információval segíti az exportképes hazai vállalkozások döntéseit, hiszen az üzleti és technológiai környezet állandó mozgásban van, fejlődik és változik. 2023 második félévében 3 tematikus online célpiaci esemény szervezését tervezzük, kb. 40 HYPER Program vállalkozás részvételével. Business Brunch - üzleti reggeli események: Havi/kéthavi rendszerességgel, a HYPER Program partnervállalkozásai részére szervezett üzleti reggelik, iparági tematikában, alkalmanként 10-15 fős létszám maximalizálásával. Minden esemény más-más technológiai relációban értelmezhető tematikát ölel fel, alkalmanként egy szakmai előadó meghívásával. Az előadásokat követően kötetlen networking lehetőség nyílik a cégek számára, ezáltal egymás tevékenységét is megismerhetik, illetve a TT/DES üzletág is folyamatos aktív kapcsolatot ápolhat a vállalkozásokkal. 2023 második félévében 3 tematikus Business Brunch esemény szervezését tervezzük kb. 30 HYPER Program vállalkozás részvételével. Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállítás megjelenést koordinálunk, egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 második félévében 12 üzleti esemény

	szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 60 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttműködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 második félévében 18 hazai és nemzetközi szervezettel való együttműködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítás, a hazai technológiai vállalkozások népszerüsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén működő kormányzati szereplőkkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fő feladata a DES/TT-vel összefüggő feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggő projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenőrzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 második félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg. Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR): A nemzetközi színvonalú hazai állami technológiai megoldások adatbázisának létrehozása. Tájékoztató workshop megvalósítása a kijelölt nemzetközi közigazgatási szakértők számára. A külgazdasági

	attasék közremüködésével kiemelt állami technológiai megoldások potenciális célpiacainak meghatározása. Elemzések és startégiai anyagok készítése. Az elemzések és stratégiai anyagok tartalmazzák a képzés megtartásához szükséges adatokat, információkat és kutatásokat. A dokumentáció teljeskörüen átnyújtásra kerül a Neumann János Nonprofit Kft. Programsorozat 3 szakaszban: **Első szakasz** Tematikus tájékoztató elöadások az uniós elnökség folyamatának és az EU-s intézményrendszer müködési mechanizmusainak tárgyában **Második szakasz** Rendszeres workshop-ok az Európai Unió intézményrendszerében végezhető érdekérvényesítés formális és informális módozatairól, lehetséges formáiról **Harmadik szakasz** Rendszeres workshop-ok a magyar vállalatoknak releváns iparági szervezetekről, melyek befolyással rendelkeznek Brüsszelben az uniós döntéshozatali folyamatokra
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	253 873 000 HUF

II/E. Műszaki-szakmai eredmények
II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	2023 első félévi Technológiai Exportfejlesztés eredmény
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintő működési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet működését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 első félévében mintegy 70 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. HYPER Katalógus: Angol nyelvű HYPER Katalógus elkészítése a hazai innovatív technológiai megoldásokról. Az katalógus iparági besorolás szerint listázza a HYPER Program vállalkozásainak technológiai megoldásait, termékeit és szolgáltatásait. Egyedi szoftverfejlesztés, okos város megoldások (smart city, urban development), ipar 4.0, fenntartható energiagazdálkodás, pénzügyi technológia (FinTech), kiber biztonság (Cyber Security), orvos- és egyészségügyi technológia (MedTech, HealthTech), agrártechnológia (AgroTech), mesterséges intelligencia (AI), kiterjesztett valóság (AR) és virtuális valóság (VR), valamint blockchain technológiai megoldások. A HYPER Katalógusban közel 70 innovatív technológiai megoldás bemutatását tervezzük. Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállításmegjelenést

	koordinálunk, egyeztetéseket készítünk elö a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 első félévében 28 üzleti esemény szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 70 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttmüködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttmüködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 első félévében 22 hazai és nemzetközi szervezettel való együttmüködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítása, a hazai technológiai vállalkozások népszerüsítése és potenciális üzleti lehetöségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén müködö kormányzati szereplökkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fö feladata a DES/TT-vel összefüggö feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggö projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidök megszabásában és végrehajtásuk ellenörzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 első félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg.

Eredmény megnevezése:	2023 második félév Technológiai Exportfejlesztés eredmény
Mérföldkö sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintö müködési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet müködését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing

	terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 második félévében mintegy 60 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. A HYPER+ program keretében 5 HYPER Program vállalkozás részére támogatás nyújtása nemzetközi megjelenésükhöz kapcsolódóan, 2023 második félévében. Térségi Fórum online eseménysorozat: A Térségi Fórum online célja, hogy egy-egy online esemény keretében bemutassunk egy-egy külpiaci térséget. A webinárium sorozat célcsoportja, a Technológiai Transzfer üzletág HYPER rendszerében regisztrált partner vállalkozások, akik az adott térség iránt érdeklődést mutatnak. A programsorozat megvalósításában partnereink: KKM, KGA munkatársak, EXIM, HEPA és partnerirodái. A rendezvények rögzítésre kerülnek és célpiaci videótartalmak készülnek az egyes előadásokból, melyek a HEPA E-learning felületére kerülnek feltöltésre. Az export célpiacokat bemutató rendezvénysorozat folyamatosan aktuális információval segíti az exportképes hazai vállalkozások döntéseit, hiszen az üzleti és technológiai környezet állandó mozgásban van, fejlődik és változik. 2023 második félévében 3 tematikus online célpiaci esemény szervezését tervezzük, kb. 40 HYPER Program vállalkozás részvételével. Business Brunch - üzleti reggeli események: Havi/kéthavi rendszerességgel, a HYPER Program partnervállalkozásai részére szervezett üzleti reggelik, iparági tematikában, alkalmanként 10-15 fős létszám maximalizálásával. Minden esemény más-más technológiai relációban értelmezhető tematikát ölel fel, alkalmanként egy szakmai előadó meghívásával. Az előadásokat követően kötetlen networking lehetőség nyílik a cégek számára, ezáltal egymás tevékenységét is megismerhetik, illetve a TT/DES üzletág is folyamatos aktív kapcsolatot ápolhat a vállalkozásokkal. 2023 második félévében 3 tematikus Business Brunch esemény szervezését tervezzük kb. 30 HYPER Program vállalkozás részvételével. Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat

	fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállításmegjelenést koordinálunk, egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 második félévében 12 üzleti esemény szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 60 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttműködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 második félévében 18 hazai és nemzetközi szervezettel való együttműködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítás, a hazai technológiai vállalkozások népszerüsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén müködő kormányzati szereplökkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fö feladata a DES/TT-vel összefüggö feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggö projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenörzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 második félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg. Nemzetközi Közigazgatási Szakértöi Rendszer (NKSZR): A nemzetközi színvonalú hazai állami technológiai megoldások adatbázisának létrehozása. Tájékoztató workshop megvalósítása a kijelölt nemzetközi közigazgatási szakértők számára. A külgazdasági attasék közremüködésével kiemelt állami technológiai megoldások potenciális célpiacainak meghatározása.

Eredmény megnevezése:	Elemzések és stratégiai anyagok

Mérföldkő sorszáma:	2
Eredmény leírása:	4 db dokumentum (anyag) + 1 db position paper

Eredmény megnevezése:	Programsorozat 3 szakaszban
Mérföldkő sorszáma:	2
Eredmény leírása:	7 db előadás megtartása kerül. Előadásonként 10-15 fő.

II/F. Projekt szakmai részfeladatai
II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögziti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	HYPER Program. HYPER Katalógus. Üzleti Események. Szervezetekkel való együttműködés. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB).
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	HYPER Program. HYPER Katalógus. Üzleti Események. Szervezetekkel való együttműködés. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB).
Várható eredmények megnevezése:	Eredményösszefoglaló dokumentum. HYPER digitális Katalógus, üzleti rendezvények, B2B megbeszélések, DETB/TTTB ülés, üzlet- és exportfejlesztési tanácsadás, HYPER Program cégek és megoldások adatbázis, szervezeti együttműködések.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	100 000 000 HUF
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Eredményösszefoglaló dokumentum. Szakmai beszámolók, fotók, elektronikus meghívók, katalógus, üzleti utakról a beszámoló, útijelentések, jelenléti ívek, rendezvényekre való regisztrációk stb.

A részfeladat leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintő működési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet működését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 első félévében mintegy 70 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. HYPER Katalógus: Angol nyelvű HYPER Katalógus elkészítése a hazai innovatív technológiai megoldásokról. Az katalógus iparági besorolás szerint listázza a HYPER Program vállalkozásainak technológiai megoldásait, termékeit és szolgáltatásait. Egyedi szoftver fejlesztés, okos város megoldások (smart city, urban development), ipar 4.0, fenntartható energiagazdálkodás, pénzügyi technológia (FinTech), kiber biztonság (Cyber Security), orvos- és egyészségügyi technológia (MedTech, HealthTech), agrártechnológia (AgroTech), mesterséges intelligencia (AI), kiterjesztett valóság (AR) és virtuális valóság (VR), valamint blockchain technológiai megoldások. A HYPER Katalógusban közel 70 innovatív technológiai megoldás bemutatását tervezzük. Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállítás megjelenést koordinálunk,

	egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 első félévében 28 üzleti esemény szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 70 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttmüködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttmüködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 első félévében 22 hazai és nemzetközi szervezettel való együttmüködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítása, a hazai technológiai vállalkozások népszerűsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén müködő kormányzati szereplőkkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fő feladata a DES/TT-vel összefüggő feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggő projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenőrzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 első félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közremüködő/ Végső Kedvezményezett

Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	HYPER Program. HYPER+ Program. Térségi Fórum online eseménysorozat. Business Brunch – üzleti reggeli események. Üzleti Események. Szervezetekkel való együttműködés. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB). Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR).
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	HYPER Program. HYPER+ Program. Térségi Fórum online eseménysorozat. Business Brunch – üzleti reggeli események. Üzleti Események. Szervezetekkel való együttműködés. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB). Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR).
Várható eredmények megnevezése:	Eredményösszefoglaló dokumentum. HYPER Katalógus, üzleti rendezvények, B2B megbeszélések, DETB/TTTB ülés, üzlet- és exportfejlesztési tanácsadás, HYPER Program cégek és megoldások adatbázis, szervezeti együttműködések, HYPER+ Program.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	222 123 000 HUF
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Eredményösszefoglaló dokumentum. Szakmai beszámolók, fotók, elektronikus meghívók, katalógus, üzleti utakról a beszámoló, útijelentések, jelenléti ívek, rendezvényekre való regisztrációk stb.
A részfeladat leírása:	HYPER Program: A hazai innovatív technológiai megoldásokat (termék/szolgáltatás) szállító vállalkozások számára üzletfejlesztési és exportfejlesztési tanácsadás nyújtása. A folyamat része, hogy feltárjuk az exportot érintő működési területeket, megvizsgáljuk, hogy hol

	mutatkozik fejlesztési igény és azt hogyan érdemes megtenni, az exporttevékenység fokozása érdekében. Vizsgáljuk az üzleti- és export tervet, az exportálni kívánt technológiai terméket és/vagy szolgáltatást, az üzleti modellt, a szervezet működését, a nemzetközi üzletfejlesztés allokált erőforrásait, az értékesítési és marketing terveket, a kapacitás és az erőforrás (humán, pénzügyi stb.) aspektusait. 2023 második félévében mintegy 60 HYPER Program vállalkozás számára nyújtunk üzleti- és exportfejlesztési tanácsadást és célpiaci információt. A HYPER+ program keretében 5 HYPER Program vállalkozás részére támogatás nyújtása nemzetközi megjelenésükhöz kapcsolódóan, 2023 második félévében. Térségi Fórum online eseménysorozat: A Térségi Fórum online célja, hogy egy-egy online esemény keretében bemutassunk egy-egy külpiaci térséget. A webinárium sorozat célcsoportja, a Technológiai Transzfer üzletág HYPER rendszerében regisztrált partner vállalkozások, akik az adott térség iránt érdeklődést mutatnak. A programsorozat megvalósításában partnereink: KKM, KGA munkatársak, EXIM, HEPA és partnerirodái. A rendezvények rögzítésre kerülnek és célpiaci videótartalmak készülnek az egyes előadásokból, melyek a HEPA E-learning felületére kerülnek feltöltésre. Az export célpiacokat bemutató rendezvénysorozat folyamatosan aktuális információval segíti az exportképes hazai vállalkozások döntéseit, hiszen az üzleti és technológiai környezet állandó mozgásban van, fejlődik és változik. 2023 második félévében 3 tematikus online célpiaci esemény szervezését tervezzük, kb. 40 HYPER Program vállalkozás részvételével. Business Brunch - üzleti reggeli események: Havi/kéthavi rendszerességgel, a HYPER Program partnervállalkozásai részére szervezett üzleti reggelik, iparági tematikában, alkalmanként 10-15 fős létszám maximalizálásával. Minden esemény más-más technológiai relációban értelmezhető

	tematikát ölel fel, alkalmanként egy szakmai előadó meghívásával. Az előadásokat követően kötetlen networking lehetőség nyílik a cégek számára, ezáltal egymás tevékenységét is megismerhetik, illetve a TT/DES üzletág is folyamatos aktív kapcsolatot ápolhat a vállalkozásokkal. 2023 második félévében 3 tematikus Business Brunch esemény szervezését tervezzük kb. 30 HYPER Program vállalkozás részvételével. Üzleti Események: Az üzleti eseményeken való megjelenés, bemutatkozás és megbeszélések lefolytatása az egyik leghatékonyabb exportfejlesztési aktus. Erőforrásainkat kiemelt fókusszal az üzleti események irányába fordítjuk, együttműködve az exportfejlesztési ökoszisztéma szervezeteivel. Külföldi beutazó delegációkat fogadunk, üzleti utakat szervezünk, kiállítás megjelenést koordinálunk, egyeztetéseket készítünk elő a potenciális külföldi partnerekkel. A tervek szerint 2023 második félévében 12 üzleti esemény szervezését, koordinációját, vállalkozások akvirálását végezzük, mintegy 12 export célpiacon, kb. 60 HYPER Program vállalkozás részvételével. Szervezetekkel való együttműködés: Az üzlet- és exportfejlesztési tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük az ökoszisztéma más szervezeteivel, hazai és nemzetközi szinten. 2023 második félévében 18 hazai és nemzetközi szervezettel való együttműködést tervezünk, közös üzleti események megvalósítás, a hazai technológiai vállalkozások népszerüsítése és potenciális üzleti lehetőségek beazonosítása érdekében. Technológiai Transzfer/Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság (TTTB/DETB): A Neumann Nonprofit Kft. Digitális Exportfejlesztési és Technológiai Transzfer Igazgatósága (DES/TT) a legfontosabb, exportösztönzés területén müködő kormányzati szereplőkkel formális, tárcaközi kapcsolatot is fenntart, amelynek fóruma a Digitális Exportfejlesztési/Technológiai Transzfer Tárcaközi

	Bizottság (DETB/TTTB). A DETB/TTTB fő feladata a DES/TT-vel összefüggő feladatok koordinálása. A Bizottság tagjai részt vesznek a DES/TT-vel összefüggő projektek tartalmának meghatározásában, a vonatkozó határidők megszabásában és végrehajtásuk ellenőrzésében. A Tárcaközi Bizottság állandó tagjai: Gazdaságfejlesztési Minisztérium (GFM), Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM), Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), EXIM Bank, Magyar Befektetési Ügynökség (HIPA). 2023 második félévében 1 Tárcaközi Bizottsági ülés valósul meg. Nemzetközi Közigazgatási Szakértői Rendszer (NKSZR): A nemzetközi színvonalú hazai állami technológiai megoldások adatbázisának létrehozása. Tájékoztató workshop megvalósítása a kijelölt nemzetközi közigazgatási szakértők számára. A külgazdasági attasék közreműködésével kiemelt állami technológiai megoldások potenciális célpiacainak meghatározása.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2
Feladat sorszáma:	3
Feladat megnevezése:	Elemzések és stratégiai anyagok
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	projektelőkészítés, szakmai anyagok előkészítése
Várható eredmények megnevezése:	Az elemzések által alkotott kategória keretén belül az alábbi tevékenységek valósulnak meg: • Iparági szervezetek ismertetése, tevékenységének részletes bemutatása, a tagvállalatok rövid bemutatása, illetve a magyar vállalatok esetleges csatlakozásából származó előnyök ismertetése; • Az Európai Parlament vállalati szempontból releváns működési és döntéshozatali mechanizmusainak gazdasági szempontú elemzése;

	• Az Európai Bizottság vállalati szempontból releváns működési és döntéshozatali mechanizmusainak gazdasági szempontú elemzése; • Az Európai Unió Tanácsának vállalati szempontból releváns működési és döntéshozatali mechanizmusainak gazdasági szempontú elemzése; • Brüsszelben jelenléttel rendelkező külföldi vállalatok érdekérvényesítési folyamatainak és képességeinek elemzése, „best-practice"-k és esettanulmányok elemzése; • Az uniós döntéshozatali folyamatokra ráhatással bíró szakmai és üzleti, nem kormányzati szervezetek ismertetése, tevékenységeik részletes bemutatása; • Európai Uniós intézményi döntéshozók - akik szabályozás, források és politikai folyamatokban fontos uniós „stakeholderek" - feltérképezése és elemzése.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	237 998 000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Position paper elkészítése
A részfeladat leírása:	A soros elnökség kiváló lehetőséget nyújt rá, hogy a magyar cégek aktív alakítói legyenek az őket érintő EU-s ügyeknek, kiterjesszék kapcsolati hálójukat, valamint üzlet- és forrásszerzési lehetőségeiket. Az EU-s szabályalkotásban való aktív részvétel. Szakmai inputok becsatornázása a megfelelő iparági képviseleti fórumokon és ernyőszervezeteken keresztül az EU-s döntéshozatalba. Új üzletszerzési lehetőségek felkutatása az EU-s piacon, nemzetközi partnerségek kialakítása, eseményeken való részvétel kapcsolati tőke építésének céljából. A közvetlen EU-s forrásokra való sikeres pályázás előfeltétele a nemzetközi konzorciumépítés és a kompatibilis projektek generálása. Ezekhez

	elengedhetetlen a személyes brüsszeli jelenlét és a megfelelő fórumokon való részvétel.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2
Feladat sorszáma:	4
Feladat megnevezése:	Programsorozat 3 szakaszban
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	**Szakmai konferencia 2023. szeptember 21.** **Általános uniós ismeretek** 16:00-17:00 Szakmai előadás ➢ Az EU döntéshoztali mechanizmusai és költségvetési struktúrája ➢ Az Európai Bizottság Digitális Évtized stratégiája ➢ Az elnökségi trió feladatai és prioritásai nagyvonalakban 17:15-17:30 Köszöntőbeszéd 17:30-18:30 Panelbeszélgetés: SOTEU megvitatása és a ciklus értékelése 18:30-19:00 Networking cocktail **Szakmai konferencia 2023. október 19.** **Finanszírozás** 16:00-17:00 Szakmai előadás ➢ Uniós finanszírozási eszközök – a stratégiai prioritástól a kiírásig ➢ Az aktív nemzetközi jelenlét és a konzorciumokban való szerepvállalás 17:15-17:30 Köszöntőbeszéd 17:30-18:30 Panelbeszélgetés: A magyar cégek helye és lehetőségei az uniós innovációs ökoszisztémában / Magyarország Digitális Exportstratégiája 18:30-19:00 Networking cocktail **Szakmai konferencia 2023. november 16.** **Elnökségi érdekérvényesítési lehetőségek** 16:00-17:00 Szakmai előadás

	➢ Az információ szerepe az uniós döntéshozatalban ➢ A mindenki számára elérhető érdekérvényesítési eszközök ➢ Ernyőszervezetek ➢ Nilvános konzultációk, policy paperek ➢ Szakértői csoportokban való részvétel ➢ Meghatározó rendezvények ➢ Az elnökségi trió feladatainak és prioritásainak bemutatása és a cégek formáló ereje o Az EU Tanácsának 2023-2024 közötti elnökségét Spanyolország, Belgium és Magyarország (elnökségi trió) látja el. A trió feladatai közé tartozik az Európai Unióban várható kihívások és feladatok közös megoldásának kidolgozása, olyan kérdésekben, mint az Unió globális versenyképességének fokozása, a háborús bizonytalanság megoldása, nemzetközi partnerségek, a többoldalú együttműködések megerősítése, vagy a cégek szempontjából kiemelkedően fontos feladat: hozzájárulás a következő Európai Bizottság stratégiai menetrendjének kidolgozásához.

	➢ Szakértő által bemutatott esettanulmány sikeres érdekképviseleti gyakorlatról 17:15-17:30 Köszöntőbeszéd 17:30-18:30 Panelbeszélgetés: Milyen változások várhatók az Európai Parlamenti választásoktól? 18:30-19:00 Networking cocktail **Tematikus szakmai workshopok (max.15 fő + moderátor)** **2023. december 7.** 17:00-17:10 Köszöntőbeszéd 17:10-17:30 Szakértő által bemutatott esettanulmány sikeres érdekképviseleti gyakorlatról 17:30- 18:30 Párhuzamosan futó tematikus workshopok ➢ A kiscsoportos workshopok tanulságaiból position paper születik, mely iparági szakértelemmel támogatja a magyar elnökség feladatainak ellátását. **Mesterséges Intelligencia workshop** Interaktív workshop a mesterséges intelligencia szabályozásának témájában, melyen a résztvevők moderátor segítségével tárgyalják meg a közeljövő iparági kihívásait, áttekintik a legrelevánsabb folyamatban lévő uniós dossziékat, megtárgyalják azoknak az iparra gyakorolt hatását, és javaslatot tesznek a döntéshozók számára. **Drón workshop** Interaktív workshop a drónok szabályozásának témájában, melyen a résztvevők moderátor segítségével tárgyalják meg a közeljövő

	iparági kihívásait, áttekintik a legrelevánsabb folyamatban lévő uniós dossziékat, megtárgyalják azoknak az iparra gyakorolt hatását, és javaslatot tesznek a döntéshozók számára. **5G workshop** Interaktív workshop a mesterséges 5G szabályozásának témájában, melyen a résztvevők moderátor segítségével tárgyalják meg a közeljövő iparági kihívásait, áttekintik a legrelevánsabb folyamatban lévő uniós dossziékat, megtárgyalják azoknak az iparra gyakorolt hatását, és javaslatot tesznek a döntéshozók számára. **Blockchain workshop** Interaktív workshop a blockchain technológia témájában, melyen a résztvevők moderátor segítségével tárgyalják meg a közeljövő iparági kihívásait, áttekintik a legrelevánsabb folyamatban lévő uniós dossziékat, megtárgyalják azoknak az iparra gyakorolt hatását, és javaslatot tesznek a döntéshozók számára.
Várható eredmények megnevezése:	3 szakmai konferencia + 4 workshop létrejötte, position paper elkészülte a magyar elnökség támogatására
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	253 873 000 Ft Kedvezményezett: 222.123.000.-Ft Közreműködő: 31.750.000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Rendezvények: meghívó, jelenléti ív (opcionális), fotó dokumentáció, előadások anyagai (ppt), beszámoló
A részfeladat leírása:	A soros elnökség kiváló lehetőséget nyújt rá, hogy a magyar cégek aktív alakítói legyenek az őket érintő EU-s ügyeknek, kiterjesszék kapcsolati hálójukat, valamint üzlet- és forrásszerzési lehetőségeiket. Az EU-s szabályalkotásban való aktív részvétel. Szakmai inputok becsatornázása a megfelelő iparági képviseleti fórumokon és ernyőszervezeteken keresztül az EU-s döntéshozatalba.

	Új üzletszerzési lehetőségek felkutatása az EU-s piacon, nemzetközi partnerségek kialakítása, eseményeken való részvétel kapcsolati tőke építésének céljából. A közvetlen EU-s forrásokra való sikeres pályázás előfeltétele a nemzetközi konzorciumépítés és a kompatibilis projektek generálása. Ezekhez elengedhetetlen a személyes brüsszeli jelenlét és a megfelelő fórumokon való részvétel.

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	nr
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	nr
SWIFT kód:	nr
Célország:	nr

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

IV. Egyéb műveletek

IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagramm	igen
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli	

politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2023. szeptember 1.

[redacted]

ügyvezető

Neumann Nonprofit Közhasznú Kf
1016 Budapest, Naphegy ter
Adószám: 18087138 2 41

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	Digitális Exportfejlesztés/Technológiai Transzfer projekt (DES23)

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	253 873 000
3. Összesen	253 873 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
	irodaszer, nyomtatványok, üzemanyag, működtetéshez szükséges kisértékű beszerzések	3 500 000	
	Külföldi helyszíneken való rendezvények megtartása, azokon KKV-k megjelenésének támogatása (Ankara, Kolozsvár, Stockholm, Szingapúr, Szöul)	50 000 000	
	Belföldi és külföldi kiküldetés a hazai KKV-k promotálása, széleskörű belföldi és külföldi kapcsolatok kiépítése és az állami technológiai megoldások külföldi piacszerzésének támogatása céljából.	6 252 950	
	Rendezvények szervezése technológiai transzfer és technológiai településfejlesztés kapcsán	8 000 000	
	Catering (reprezentációs adóval együtt)	6 658 000	
	Ingatlan bérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó felmerülő költség	32 000 000	
	Projekt könyvvizsgálat	250 000	
	bankköltség, egyéb hatósági díjak	1 270 000	
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	129 152 256	
	Üzleti reprezentáció, catering		
	Bérjárulékok, rehabilitációs járulék	16 789 794	
	Reprezentációs adó		
	ebből		
	1 államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2 államháztartáson kívülre**		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft
Támogatott feladat megnevezése:	Digitális Exportfejlesztés/Technológiai Transzfer projekt (DES23)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
[illegible]	[illegible]	0	0
C	[illegible]		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*253 873 000*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	21 156 083 Ft	*júliusban*	21 156 083 Ft
februárban	21 156 083 Ft	*augusztusban*	21 156 083 Ft
márciusban:	21 156 083 Ft	*szeptemberben*	21 156 083 Ft
áprilisban	21 156 083 Ft	*októberben*	21 156 083 Ft
májusban	21 156 083 Ft	*novemberben*	21 156 083 Ft
júniusban:	21 156 083 Ft	*decemberben*	21 156 087 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

... év ... hó ... *Ft*
... év ... hó ... *Ft*
... év ... hó ... *Ft*
... év ... hó ... *Ft*
... év ... hó ... *Ft*

Dátum: Budapest, 2023. szeptember 1.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kf
1016 Budapest, Naphegy tér
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a VTIIFF/32/4/2023 számú „Digitális Exportfejlesztés és Technológiai Transzfer tárgyú projekt megvalósítása" tárgyú támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Kft.
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege	253.873.000,-Ft
Elszámolandó támogatás összege:	253.873.000,-Ft

Támogató tölti ki!
Elszámolást ellenőrizte
Dátum:
aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovatában igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásának elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidített)	adószáma		Nettó	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	##########
	3																	
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	##########
	7																	
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	##########
	11																	
	12																	
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	##########
	16																	
	17																	
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	##########
	21																	
	22																	
	23																	
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	##########
	28																	
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	##########
	32																	
	33																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázat(ok)at a szerződésben megjelölt elszámolás(ok)hoz meg kell küldeni!!!																		
Összesen:									0	0		0	0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja						
						neve (lehet rövidített)	adószáma		Nettó	Bruttó				költségterv rovatalban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez irja elő, annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a Kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére, ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a Támogató ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a Támogató ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, a témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audiovizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a Támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. A szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

..... melléklet ..... utasításhoz[1]

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: Magyar Államkincstár
számlaszáma: [redacted]

Alulírott [redacted] mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) .....-án ..... tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

[1] Megállapította: ..... Hatályos: .....-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a

Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. szeptember 1.

[redacted]

ügyvezető

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése: *Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*

lakcíme vagy székhelye: *1016 Budapest, Naphegy tér 8.*

képviselőjének neve: [redacted]

Természetes személy

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma: *01-09-920343* adószáma: *18087138-2-41*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma: nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

	egyéb körülmény részletezése	

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: 2023.09.01

[redacted]

ügyvezető

Aláírás/Cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe:

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan a GFM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) a GFM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve, beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél

nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.
A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.